

Методические рекомендации по работе с книжными памятниками Тамбовской области

1. Книжные памятники: определения и виды

Книжные памятники — это рукописные или печатные издания, а также книжные коллекции, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное, культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учёта, хранения и использования.

В соответствии с ГОСТ 7.87-2005 «Книжные памятники. Общие требования» при выявлении книжных памятников применяются хронологический, социально — ценностный и количественный критерии.

Под хронологическим критерием следует понимать «возраст» книги, определяемый длительностью временного интервала между датой создания книги и настоящим временем Это:

- ◆ западноевропейские книги ручного прессы XVI-XVIII вв.
- ◆ кириллические издания XVI-XIX вв.
- ◆ книги гражданской печати XVIII - 1-ая треть XIX в. (по 1830 год.)
- ◆ рукописные книги до середины XX века.
- ◆ краеведческие издания до 1917 года;
- ◆ книги, напечатанные в Тамбовских областных и местных типографиях до

1945 года.

Социально-ценностные критерии (для книг изданных после 1830 года):

➤ этапность, характеризующая книгу как документ, отражающий важнейшие переломные этапы истории (например: книги, изданные в годы первой русской революции (1905-1907 гг.); в первые годы советской власти (1917-1924 гг.); в годы великой отечественной войны (1941-1945 гг.).

➤ приоритетность, характеризующая книгу как первое или прижизненное издание произведений классиков литературы и искусства, видных научных и общественных деятелей.

➤ мемориальность, соотносящая книгу с жизнью и трудом выдающихся личностей, деятелей государства, науки и культуры, с работой научных и творческих коллективов, а также с важными историческими событиями и памятными местами.

➤ уникальность, отличающая книгу, как единственную в своём роде, обладающую индивидуальными особенностями (например: книги с автографами, дарственными надписями, экслибрисами, суперэклибрисами и т.д.).

➤ ценные издания, напечатанные особым способом, иллюстрированные известными русскими, советскими художниками, графиками, с раскрашенными от руки иллюстрациями, в особых переплётках.

➤ коллекционность, характеризующая книгу с точки зрения её принадлежности к коллекции.

Количественный критерий:

- книги, изданные малыми тиражами.
- книги, сохранившиеся в малом количестве экземпляров.

Помощь в выявлении книжных памятников могут оказать профили комплектования библиотек или отдельных структурных подразделений, работающих с

редкой книгой.

По степени историко-культурной ценности книжные памятники подразделяются на следующие уровни:

Мировой — это книжные памятники, имеющие уникальное значение для становления и развития общества в целом, являющиеся выдающимися творениями мировой культуры.

Государственный (федеральный) — это книжные памятники, имеющие первостепенное значение для развития отечественной науки, истории и культуры:

рукописные книги в полном объёме по XVIII в. включительно, остальные — выборочно;

- ◆ старопечатные издания по 1830 год в полном объёме;
- ◆ архивные экземпляры национальной печати;
- ◆ книжные коллекции, имеющие федеральное значение.

Региональный — это книжные памятники, ценность которых определяется их исторической и культурной значимостью для соответствующего региона:

- * рукописные книги выборочно;
- * первопечатные издания на языках народов, населявших регион, вышедшие после 1830 года, остальные печатные издания после 1830 года выборочно;
- * архивные экземпляры местной печати;
- * книжные коллекции регионального уровня.

II. Учёт и описание книжных памятников

Организация специального учёта и описания книжных памятников являются обязательными условиями сохранения этих документов. Учёт и описание книжных памятников включают регистрацию, оценку, краткое учётное, библиографическое и научное описание и принятие под государственную охрану.

Книжные памятники, находящиеся в государственной собственности (федеральной или субъектов Российской Федерации) или в совместной собственности с участием государства и муниципального образования, подлежат государственной регистрации в обязательном порядке.

Книжные памятники, принадлежащие общественным организациям, частным лицам, учитываются на добровольной основе при обращении их собственников в региональные центры.

Централизованный учёт книжных памятников Тамбовской области осуществляет Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина в региональном Своде книжных памятников Тамбовской области.

Учреждения, хранящие в своих фондах книжные памятники, ведут их внутренний учёт, который включает прием документов, их маркировку, регистрацию при поступлении, перемещении, выбытии, проверку наличия в фонде. Объектами учёта являются единичные книжные памятники, которые учитываются поэкземплярно и книжные памятники — коллекции, которые учитываются как совокупная ценность. Статистический учёт книжных памятников ведётся в книге суммарного учёта, где можно выделить отдельную графу: «Книжные памятники». Индивидуальный учёт единичных книжных памятников ведётся в отдельных топографических каталогах книжных памятников. Всякие изменения в составе фондов или коллекций фиксируются во внутренней учётной документации. При маркировке книжных памятников рекомендуется ставить инвентарный номер на титульном листе, а штамп

организации на обороте титульного листа, отметку о проверке — на заднем форзаце книги. Для выделения документов, имеющих статус книжного памятника, можно на документе проставить сиглу в виде букв «КП» или оформить паспорт сохранности, который содержит краткое описание документа, сведения о его физическом состоянии, отличительные особенности книги, переплёт.

Проверка наличия книжных памятников осуществляется:

- наиболее ценные документы — ежегодно;
- редчайшие документы — один раз в 3 года;
- остальные документы — один раз в 5 лет.

Описание книжных памятников состоит из их полного библиографического описания и спецификации, которая включает подробную книговедческую характеристику издания, в т. ч. художественное оформление, дарственные надписи, пометы, переплёт, физическое состояние конкретного экземпляра и др. индивидуальные особенности.

III. Организация фондов книжных памятников

При большом количестве документов, соответствующих статусу книжных памятников можно выделить подфонды:

- кириллические издания XVI-XVIII вв.,
- западноевропейские книги XVI-XVIII вв.,
- книги гражданской печати XVIII в.,
- отечественные издания 1-ой трети XIX в.,
- отечественные издания 1831-1917 гг.,
- отечественные издания после 1918 года.

В подфонд книжных памятников включаются формируемые библиотекой ценные книжные памятники-коллекции.

Обеспечение сохранности книжных памятников — главная задача их владельцев. Под сохранностью понимается поддержание в возможно полном объёме изначальных характеристик их физического состояния. Сохранность книжных памятников обеспечивается их консервацией, т.е. созданием и поддержанием нормативного режима хранения в соответствии с ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования».

IV. Использование книжных памятников

Основным правилом в использовании книжных памятников является приоритет сохранности над доступностью.

Выдача книжных памятников и редких изданий осуществляется только в научных целях в специализированном читальном зале под визуальным контролем библиотекаря. Копирование книжных памятников возможно только один раз с учётом физического состояния оригинала. Наиболее ценные издания оцифровываются; для выдачи используются рабочие копии. Доступность информации о книжных памятниках обеспечивают путём создания системы традиционных и электронных баз данных, выпуска справочно-библиографических материалов, организации выставочной работы.

Все документы, получившие статус книжных памятников, отражаются в

каталогах библиотеки. В области примечаний к библиографической записи, делается пометка: «Книжный памятник». Кроме того в библиотеках желательно иметь картотеки:

Δ алфавитная картотека единичных книжных памятников;

Δ хронологическая картотека книжных памятников;

Δ картотека книжных памятников — коллекций;

Δ тематические картотеки (книг с автографами, экслибрисами, печатями, штампами и т.д.)

На единичные книжные памятники составляется паспорт сохранности, который вкладывается в книгу.

Согласовано:

Зам. директора ТОУНБ им. А.С. Пушкина

Сабетова М.В.

Зав. отделом редких книг

Гор/27

Горелкина О.В.